



**Guide espace Extranet
ENTREPRISE**

Connectez-vous à l'espace réservé aux assurés via le lien suivant :

<https://amellis.fr>



Cliquez ensuite sur
« MON ESPACE »



Dans Espace PRO

1 -Cliquez sur « CONNEXION»

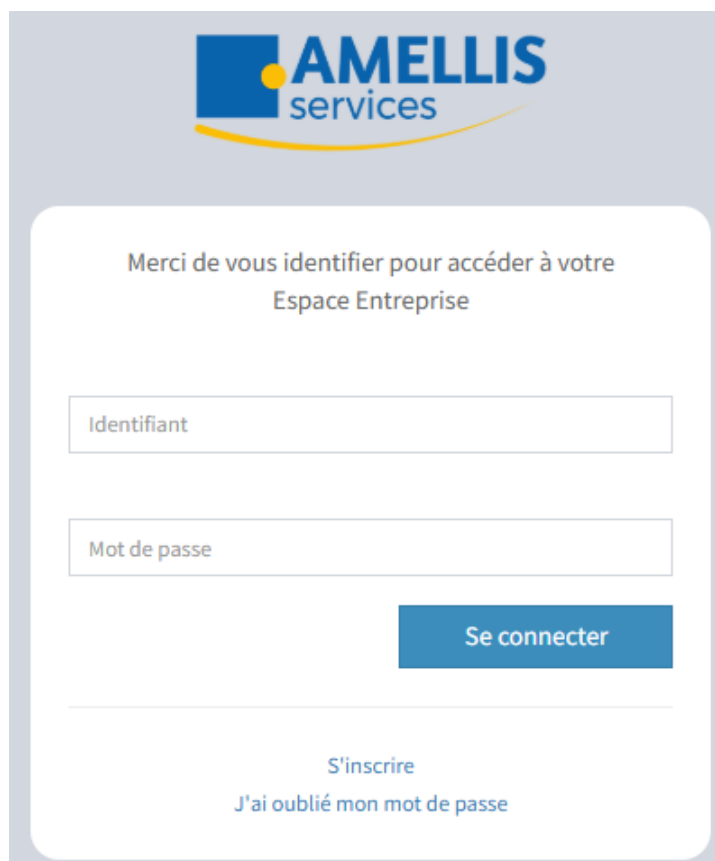
ou

2- « INSCRIPTION » si votre espace RH
n'est pas créé



1- CONNEXION

Vous êtes redirigés vers la page ci-dessous.
Vous pouvez alors vous identifier



AMELLIS services

Merci de vous identifier pour accéder à votre Espace Entreprise

Identifiant

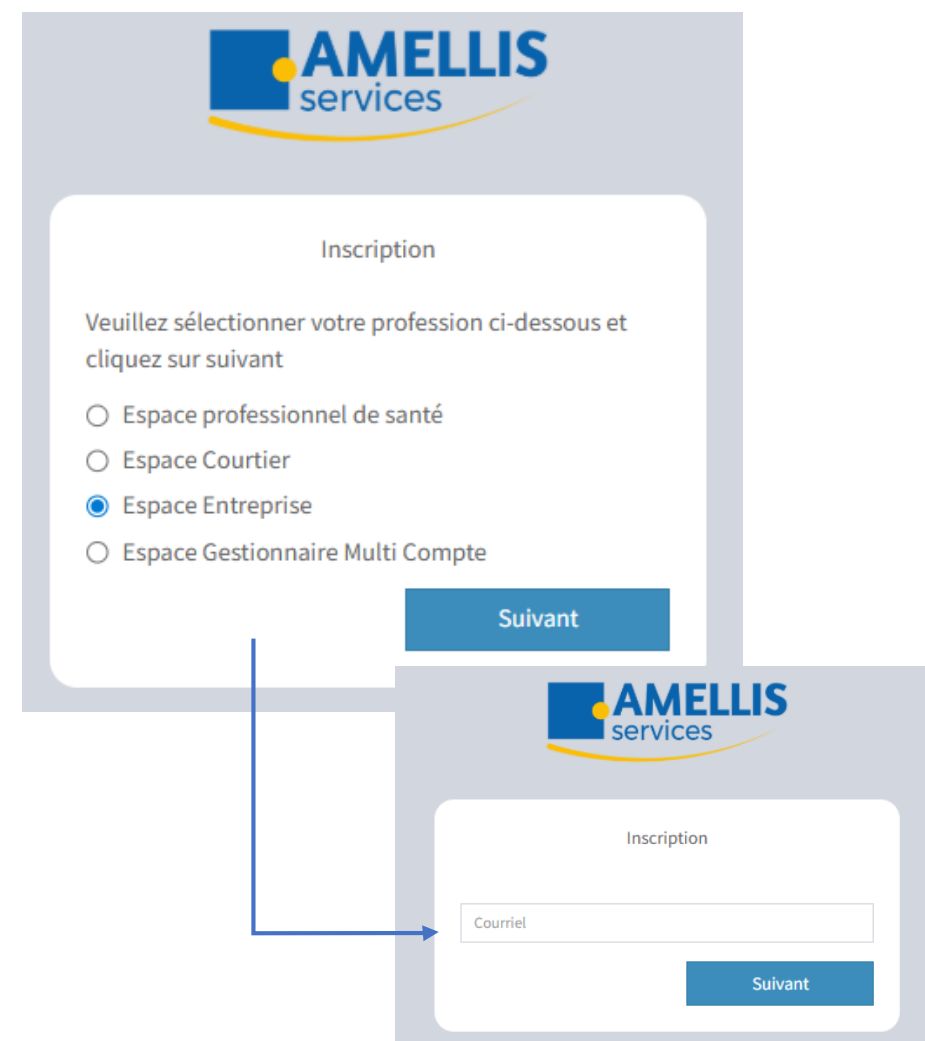
Mot de passe

Se connecter

[S'inscrire](#)
[J'ai oublié mon mot de passe](#)

2- INSCRIPTION

Si votre compte RH n'est pas créé



AMELLIS services

Inscription

Veuillez sélectionner votre profession ci-dessous et cliquez sur suivant

- ☐ Espace professionnel de santé
- ☐ Espace Courtier
- ☒ Espace Entreprise
- ☐ Espace Gestionnaire Multi Compte

Suivant

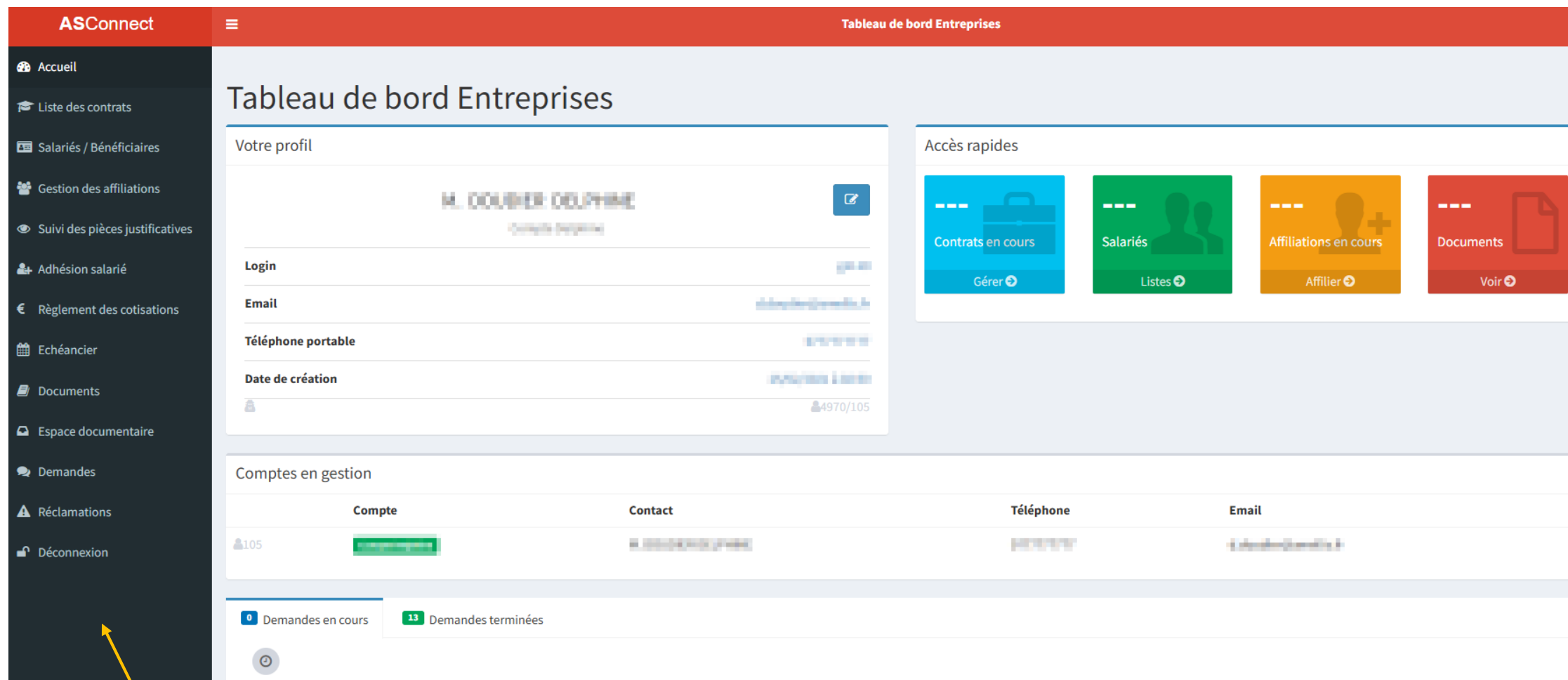
AMELLIS services

Inscription

Courriel

Suivant

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil ci-dessous



ASConnect Tableau de bord Entreprises

Tableau de bord Entreprises

Votre profil

M. DOUBIER DELPHINE
Compte personnel

Login [Gérer]

Email [Gérer]

Téléphone portable [Gérer]

Date de création [Gérer]

4970/105

Accès rapides

- Contrats en cours [Gérer]
- Salariés [Listes]
- Affiliations en cours [Affilier]
- Documents [Voir]

Comptes en gestion

	Compte	Contact	Téléphone	Email
105	[Gérer]	M. DOUBIER DELPHINE	[Gérer]	[Gérer]

Demandes

0 Demandes en cours 13 Demandes terminées

[Gérer]

Vous allez alors naviguer avec le menu déroulant sur votre gauche

Le premier onglet « **Liste des contrats** » vous permet de visualiser les contrat de l'entreprise en cours

ASConnect

Accueil

Liste des contrats

Salariés / Bénéficiaires

Gestion des affiliations

Suivi des pièces justificatives

Adhésion salarié

Règlement des cotisations

Echéancier

Documents

Espace documentaire

Demandes

Réclamations

Déconnexion

Liste des contrats

Comptes en gestion

Nom	Prénom	Description
AMELLIS	mutuelles	Comptes Salariés

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments 1 ligne sélectionnée

Liste des entreprises

Copier URL vers BIA

Code Entreprise	Libellé entreprise	Code collègue	Libellé collègue	Titre destinataire d'appel	Libellé destinataire d'appel
1000	AMELLIS mutuelles	0001	AMELLIS	000000	AMELLIS
1000	AMELLIS	0001	AMELLIS	000000	AMELLIS

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments 1 ligne sélectionnée

Liste des contrats

Payeur	Mode règlement	Périodicité	Date Souscription	Contrat	Prise en charge de la cotisation
AMELLIS mutuelles	Chèque automatique	Trimestrielle	01/01/2020	1000	Toute la cotisation

Le second onglet « **Salariés/Bénéficiaires** » vous permet d’avoir et de télécharger la liste des salariés, de radier un salarié et de modifier l’adresse du salarié



ASConnect

Accueil

Liste des contrats

Salariés / Bénéficiaires

Gestion des affiliations

Suivi des pièces justificatives

Adhésion salarié

Règlement des cotisations

Echéancier

Documents

Espace documentaire

Demandes

Réclamations

Déconnexion

Salariés / Bénéficiaires

Comptes en gestion

Nom	Prénom	Description
BOUCHARD	Julie, Roseval	Comptable Exploitation

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments 1 ligne sélectionnée

Rechercher

Nom

Prénom

Numéro d'adhérent

Date d'effet

Début filtre date

Fin filtre date

☐ Radies

Rechercher

Réinitialiser

Nature contrat

Date d'effet

Produit(s) individuel

Liste des entreprises

Code Entreprise	Libellé entreprise	Code collège	Libellé collège	Titre destinataire d'appel	Libellé destinataire d'appel	Cotis
00000	AMELLIS mutuelles	00000	00000	00000	00000	00000

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments 1 ligne sélectionnée

Salariés / Bénéficiaires

Num Adhérent	Civilite	Nom	Prenom	Né(e) le	Id contrat	Date effet	Qualite
00000	M	BOUCHARD	Julie	01/01/1980	00000	01/01/2020	adh

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 67 éléments 1 ligne sélectionnée

Précédent

1

2

3

4

5

...

9

Suivant

Le troisième onglet « **Gestion des affiliations** » vous permet de demander une affiliation de salarié, d'affilier vos salariés en nous téléversant un fichier afin que nous procédions à une affiliation en masse. Un modèle de fichier est à disposition.

ASConnect

- Accueil
- Liste des contrats
- Salariés / Bénéficiaires
- Gestion des affiliations**
- Suivi des pièces justificatives
- Adhésion salarié
- Règlement des cotisations
- Echéancier
- Documents
- Espace documentaire
- Demandes
- Réclamations
- Déconnexion

Gestion des affiliations

Gestion des affiliations

Comptes en gestion

Nom	Prénom	Description

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments 1 ligne sélectionnée

Liste des entreprises

Code Entreprise	Libellé entreprise	Code collège	Libellé collège	Titre destinataire d'appel	Libellé destinataire d'appel	Cotis

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments 1 ligne sélectionnée

Salariés / Bénéficiaires

Modèle fichier de pré-affiliation

Étapes de la pré-affiliation : **INSCRIPTION_EN_COURS** > MANQUE_INFO > SIGNATURE_OK

Salariés actifs
Salariés à venir
Salariés radiés

Téléverser un fichier

Déposez le fichier à télécharger ou cliquez ici .

Les Formats acceptés sont : png, jpeg, jpg, pdf, csv, xlsx, xls, doc, docx et odt
Taille max. : 4 Mo

Annuler

Demande d'affiliation d'un salarié

Date effet du contrat
jj/mm/aaaa

Civilité
Monsieur

Date de naissance
jj/mm/aaaa

Complément d'information sur l'adhésion

Nom de l'établissement de rattachement

Nom
Prénom

N° portable du salarié
Adresse électronique

Annuler Envoyer

Le quatrième onglet « **Suivi des pièces justificatives** » vous permet de visualiser les salariés pour lesquels la mutuelle attend des justificatif (ex : certificat de scolarité pour les enfants à charge du salarié de plus de 20 ans)

ASConnect

Accueil

Liste des contrats

Salariés / Bénéficiaires

Gestion des affiliations

Suivi des pièces justificatives

Adhésion salarié

Règlement des cotisations

Echéancier

Documents

Espace documentaire

Demandes

Réclamations

Déconnexion

Suivi des pièces justificatives

Comptes en gestion

Nom	Prénom	Description

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments 1 ligne sélectionnée

Rechercher

Nom

Prénom

Rechercher Réinitialiser

Liste des entreprises

Code Entreprise	Libellé entreprise	Code collège	Libellé collège	Titre destinataire d'appel	Libellé destinataire d'appel	Cotis

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments 1 ligne sélectionnée

Liste des bénéficiaires pour lesquels la Mutuelle attend la réception d'un justificatif

Vous pouvez relancer les bénéficiaires s'ils disposent d'un moyen de contact (téléphone ou adresse électronique), la relance se fera alors de préférence par SMS ou, si possible, par courriel. Veuillez noter que la « Date de relance Mutuelle » fait référence à la relance effectuée par la Mutuelle, plutôt qu'à la vôtre.

Campagne	Nom	Prénom	Né(e) le	Salarié	Date d'envoi	Date limite	Date relance Mutuelle	Informations Salarié
Aucune donnée disponible dans le tableau								

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément Cliquez sur une ligne pour la sélectionner

Précédent Suivant

L'onglet « **Adhésion salarié** » vous permet de saisir directement l'adhésion d'un salarié et également de ses ayants droits

ASConnect

- Accueil
- Liste des contrats
- Salariés / Bénéficiaires
- Gestion des affiliations
- Suivi des pièces justificatives
- Adhésion salarié**
- Règlement des cotisations
- Echéancier
- Documents
- Espace documentaire
- Demandes
- Réclamations
- Déconnexion

Adhésion salarié

1. Bulletin d'adhésion individuel

1. Choisissez une garantie pour cette adhésion *

Choisissez...

Date d'effet *

jj/mm/aaaa

Suivant

ASConnect

- Accueil
- Liste des contrats
- Salariés / Bénéficiaires
- Gestion des affiliations
- Suivi des pièces justificatives
- Adhésion salarié**
- Règlement des cotisations
- Echéancier
- Documents
- Espace documentaire
- Demandes
- Réclamations
- Déconnexion

Adhésion salarié

2. Le salarié

Etat civil *

Choisissez...

Nom *
(Femmes mariées, indiquez : Madame X née Y)

Prénom *
Prénom de l'adhérent

Date de naissance *

jj/mm/aaaa

N° S. Sociale *

Sexe *

Masculin
☒
Féminin
☐

Type d'assuré *
* Mutuelle Sociale Agricole / Travailleurs Indépendants

☐ Assuré social
☐ MSA
☐ TI

Est-il couvert par un autre régime complémentaire Frais de Santé ou par la C.M.U. ? *

Non
☒
Oui
☐

Précédent

Suivant

L'onglet « Adhésion salarié » : les coordonnées du salarié

ASConnect
Adhésion salarié

- Accueil
- Liste des contrats
- Salariés / Bénéficiaires
- Gestion des affiliations
- Adhésion salarié**
- Règlement des cotisations
- Echéancier
- Documents
- Espace documentaire
- Demandes
- Réclamations
- Déconnexion

Adhésion salarié

3. Coordonnées du salarié

Le téléphone portable et l'e-mail du salarié sont facultatifs **mais fortement recommandés pour l'accès à l'espace adhérent.**

N° Tél fixe Facultatif	Portable Recommandé	E-mail Recommandé
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse postale

N° Rue *

Code Postal *

[Précédent](#)

ASConnect
Adhésion salarié

- Accueil
- Liste des contrats
- Salariés / Bénéficiaires
- Gestion des affiliations
- Adhésion salarié**
- Règlement des cotisations
- Echéancier
- Documents
- Espace documentaire

Adhésion salarié

4. Coordonnées comptes bancaires

Coordonnée du compte bancaire
Veuillez saisir les coordonnées bancaires du salarié pour le remboursement de ses prestations et le cas échéant pour sa part de cotisation

	IBAN	BIC
Remboursement prestation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cotisation (le cas échéant)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Précédent](#) [Suivant](#)

L'onglet « Adhésion salarié » : l'adhésion des ayants droits

ASConnect

Adhésion salarié

Accueil

Liste des contrats

Salariés / Bénéficiaires

Gestion des affiliations

Adhésion salarié

Règlement des cotisations

Echéancier

Documents

Espace documentaire

Demandes

5. Le conjoint du salarié

Conjoint/Concubin (Fournir un certificat de concubinage délivré par la mairie, à défaut un justificatif de domicile commun)

Partenaire lié par un PACS (Fournir une copie du pacte civil de solidarité)

2. Information Conjoint

☐ Un conjoint est présent sur le contrat

☐ Un conjoint doit aussi rejoindre le contrat mais je n'ai pas toutes les informations le concernant

Précédent

ASConnect

Adhésion salarié

Accueil

Liste des contrats

Salariés / Bénéficiaires

Gestion des affiliations

Adhésion salarié

Règlement des cotisations

Echéancier

Documents

Espace documentaire

6. Les enfants à charge du salarié

Merci de vous référer à votre contrat de souscription pour la notion d'enfant à charge.

3. Information enfants

☐ Un ou des enfants sont présents sur le contrat

☐ Un ou des enfants doivent aussi rejoindre le contrat mais je n'ai pas toutes les informations les concernant

Précédent

Suivant

L'onglet « **Règlement des cotisations** » vous permet de visualiser votre mode de règlement des cotisations ainsi que le montant à régler

ASConnect

☰

Accueil

Liste des contrats

Salariés / Bénéficiaires

Gestion des affiliations

Suivi des pièces justificatives

Adhésion salarié

Règlement des cotisations

Echéancier

Documents

Espace documentaire

Demandes

Réclamations

Déconnexion

Cotisations

Cotisations

Comptes en gestion

Nom	Prénom	Description
...	...	Compte d'entreprise

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments 1 ligne sélectionnée

Liste des entreprises

Code Entreprise	Libellé entreprise	Code collègue	Libellé collègue	Titre destinataire d'appel	Libellé destinataire d'appel	Cotis
...

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments 1 ligne sélectionnée

Liste des règlements

Date	Mode de règlement	Montant (€)
Aucun règlement disponible à ce moment		

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément Cliquez sur une ligne pour la sélectionner

L'onglet « **Échéancier** » vous permet de visualiser vos échéances

ASConnect

- Accueil
- Liste des contrats
- Salariés / Bénéficiaires
- Gestion des affiliations
- Suivi des pièces justificatives
- Adhésion salarié
- Règlement des cotisations
- Echéancier**
- Documents
- Espace documentaire
- Demandes
- Réclamations
- Déconnexion

Echéancier

Comptes en gestion

Nom	Prénom	Description
		Compte Entreprise

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments 1 ligne sélectionnée

Liste des entreprises

Code Entreprise	Libellé entreprise	Code collège	Libellé collège	Titre destinataire d'appel	Libellé destinataire d'appel	Cotis
						Tout le personnel
						Tout le personnel

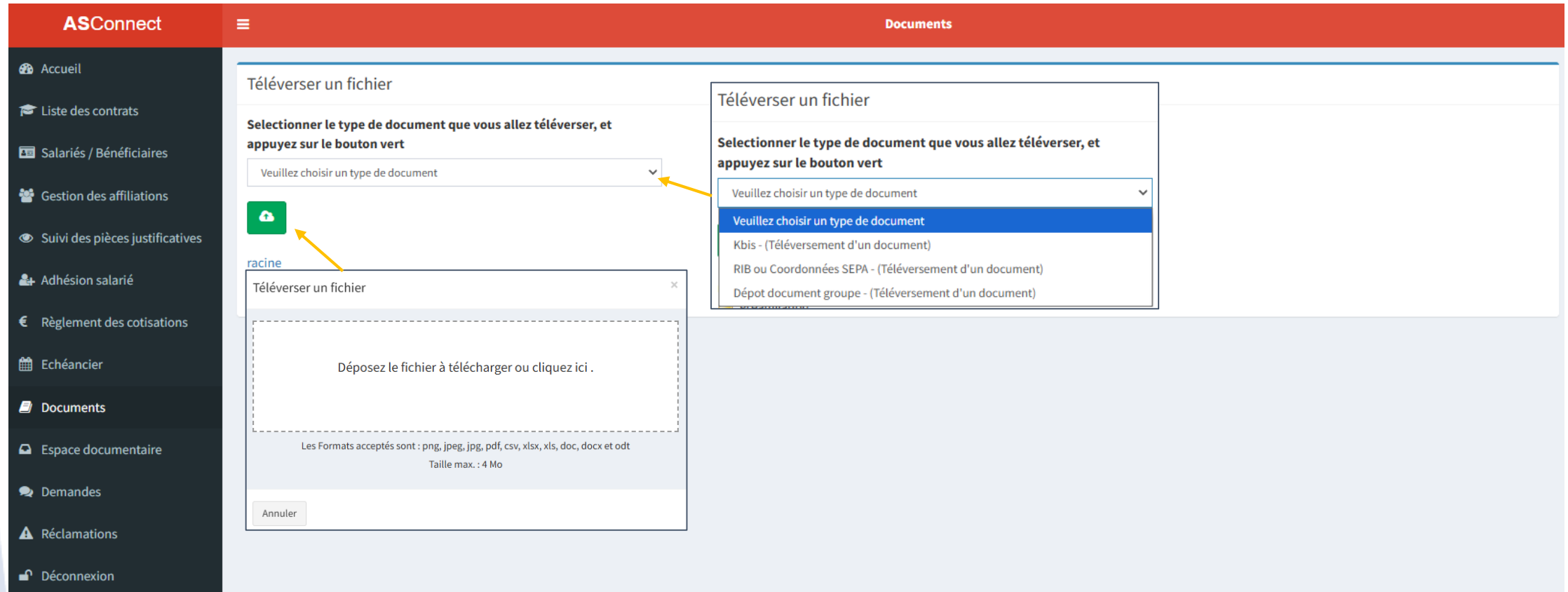
Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments 1 ligne sélectionnée

Liste des échéanciers

Produit	Debut	Fin	Payeur	Date bordereau	Total periode
Aucun échéancier disponible dans le tableau					

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément Cliquez sur une ligne pour la sélectionner

L'onglet « **Documents** » permet de téléverser un document que vous souhaitez nous faire parvenir



The screenshot displays the ASConnect interface with the 'Documents' tab selected. On the left, a dark sidebar lists navigation options: Accueil, Liste des contrats, Salariés / Bénéficiaires, Gestion des affiliations, Suivi des pièces justificatives, Adhésion salarié, Règlement des cotisations, Echancier, Documents, Espace documentaire, Demandes, Réclamations, and Déconnexion. The main content area is titled 'Documents' and contains a 'Téléverser un fichier' section. This section instructs users to 'Selectionner le type de document que vous allez téléverser, et appuyez sur le bouton vert'. A dropdown menu is shown with the text 'Veuillez choisir un type de document'. A green upload button with a cloud icon is highlighted with a yellow arrow. Below the button, a dashed box indicates the drop zone with the text 'Déposez le fichier à télécharger ou cliquez ici.' and lists accepted formats: png, jpeg, jpg, pdf, csv, xls, xlsx, doc, docx, and odt, with a maximum size of 4 Mo. An 'Annuler' button is at the bottom. A second, larger version of the dropdown menu is shown to the right, listing options: 'Veuillez choisir un type de document', 'Kbis - (Téléversement d'un document)', 'RIB ou Coordonnées SEPA - (Téléversement d'un document)', and 'Dépot document groupe - (Téléversement d'un document)'.


ASConnect Documents

Accueil
Liste des contrats
Salariés / Bénéficiaires
Gestion des affiliations
Suivi des pièces justificatives
Adhésion salarié
Règlement des cotisations
Echancier
Documents
Espace documentaire
Demandes
Réclamations
Déconnexion

Téléverser un fichier

Selectionner le type de document que vous allez téléverser, et appuyez sur le bouton vert

Veuillez choisir un type de document



racine

Téléverser un fichier

Déposez le fichier à télécharger ou cliquez ici .

Les Formats acceptés sont : png, jpeg, jpg, pdf, csv, xls, xlsx, doc, docx et odt
Taille max. : 4 Mo

Annuler

Téléverser un fichier

Selectionner le type de document que vous allez téléverser, et appuyez sur le bouton vert

Veuillez choisir un type de document

Veuillez choisir un type de document

Kbis - (Téléversement d'un document)
RIB ou Coordonnées SEPA - (Téléversement d'un document)
Dépot document groupe - (Téléversement d'un document)

L'onglet « **Espace documentaire** » vous permet d'avoir accès à vos documents
Exemple : le bulletin d'adhésion pour les salarié, le tableau de garantie, la notice d'information...

ASConnect

Documents

- Accueil
- Liste des contrats
- Salariés / Bénéficiaires
- Gestion des affiliations
- Suivi des pièces justificatives
- Adhésion salarié
- Règlement des cotisations
- Echéancier
- Documents
- Espace documentaire**
- Demandes
- Réclamations
- Déconnexion

Boites à outils

Comptes en gestion

Nom	Prénom	Description

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments 1 ligne sélectionnée

Boites à outils

Boites	Id

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments 1 ligne sélectionnée

Liste des documents

racine

- ASSISTANCE ET TELECONSULTATION
- Avenants-Contrats
- bordereaux_appel
- CONTRAT ET NOTICE
- GARANTIES

Espace documentaire

Type	Date	Document
	04/11/2020	Base_Import_Standard_Fichier_Preaffiliation.xlsx
	26/10/2023	Bulletin_declaration_portabilite.pdf
	03/05/2024	Fiche_pratique_la_loi_Evin.pdf
	03/05/2024	Fiche_pratique_la_portabilite.pdf

 Évaluez la résolution de la Demande
  Joindre un document à votre Demande

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément Cliquez sur une ligne pour la sélectionner



Siège social

8 - 12 rue de la Poyat
39 200 SAINT CLAUDE

Tél : 03 84 45 11 00

Fax : 03 84 45 66 96

N° Vert : 0 800 29 87 56

email : commercial@amellis.fr

www.amellis.fr